



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร
 ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตออกนอกเขตจังหวัด

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ
 ตำแหน่ง.....สังกัด กลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
 มีความประสงค์จะเดินทางไป.....
 ในวันที่.....ถึงวันที่.....จึงขออนุญาตออกนอก
 เขตกรุงเทพมหานคร มีกำหนด วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่
ในระหว่างที่ข้าพเจ้าออกนอกเขตจังหวัด จะสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ระหว่าง วัน เวลา ที่ข้าพเจ้าขออนุญาตออกนอกเขตจังหวัด ข้าพเจ้าไม่มี
 หน้าที่ราชการที่จะต้องปฏิบัติราชการตามคำสั่งโรงเรียน คำสั่งอยู่เวร หรือปฏิบัติงานในระหว่างปิดภาคเรียนซึ่ง
 หากทางราชการมีความจำเป็นที่จะมอบหมายให้ข้าพเจ้าปฏิบัติราชการเร่งด่วน ในขณะที่ข้าพเจ้าขออนุญาตออก
 นอกเขตจังหวัด ข้าพเจ้ายินดีที่จะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ทันที

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตตามระเบียบ

(.....)
 ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

.....

.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(นางจุไรรัตน์ วิกัยนภากุล)

(นายเทิดพงษ์ ศรีวิเศษ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

(นางสาวศิริกุล เก๋าราชการ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร